

## AVISO DE PRIVACIDAD

### INTRODUCCIÓN

**ASOCIACIÓN ALIANZA SINERTIC**, en adelante **SINERTIC**, con N.I.T. 830.502.773-0, ubicada en la Cra. 18 #78 – 74 Of. 505, en la ciudad de Bogotá D.C., entidad sin ánimo de lucro, que opera bajo esquemas de colaboración empresarial, a través del intercambio de competencias que permiten contribuir al incremento de la productividad mediante el ofrecimiento de soluciones integrales e innovadoras en tecnología, formulación de proyectos, fuentes de financiación, certificaciones en TI, semilleros de TI y apoyo a emprendimientos, ha elaborado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de lo señalado por la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales en Colombia, la cual pone en conocimiento de sus clientes, proveedores, empleados, terceros beneficiarios y del público en general, con el fin de informar sobre su contenido.

### 1. FINALIDADES:

**SINERTIC** podrá directamente, o en conjunto con terceros encargados, realizar el Tratamiento de los datos personales suministrados por los Titulares manual o automatizadamente para las siguientes finalidades.

#### 1. Junta Directiva:

- a) Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de miembro de la Junta Directiva de **SINERTIC**.
- b) Cumplir con las disposiciones estatutarias y legales, tales como las de orden fiscal y las demás que resulten aplicables.
- c) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con **SINERTIC**.
- d) Participar en eventos y reuniones presenciales y/o virtuales de **SINERTIC**.

- e) Contactar y enviar información considerada de interés a los miembros de la Junta Directiva, la cual puede estar relacionada directamente con **SINERTIC** y/o sus asociados, con las actividades y eventos programados por la Asociación a los que se les invita directamente.
- f) Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades en ejercicio de sus funciones.
- g) Las demás que se desprendan del ejercicio de su cargo como miembro de la Junta Directiva de la Asociación.

El contacto de **SINERTIC** con los miembros de Junta Directiva se realizará directamente, o a través de terceros, mediante comunicaciones escritas, vía correo electrónico, correo postal, mensaje de texto (SMS), telefónicamente o vía aplicaciones de mensajería instantánea.

## **2. Recursos Humanos (Candidatos y Empleados):**

La base de datos de recurso humano tiene como finalidades las siguientes:

- a) Evaluar candidatos a ser vinculados como empleados, bien sea directamente o por un encargo del Responsable del Tratamiento.
- b) Para conservar la información de las personas que trabajan para **SINERTIC** bajo la modalidad de contrato laboral, con el fin de que la relación contractual se desarrolle de manera adecuada e integral y se puedan cumplir los requerimientos de la normatividad en materia laboral, de seguridad social y cualquier otra que resulte aplicable.
- c) Conservar la información de los exempleados para atender requerimientos de las autoridades, o del mismo Titular, durante el término establecido en la ley laboral.
- d) En el caso de las personas con vínculo laboral, se solicitarán los datos del grupo familiar que resulten necesarios para cumplir con las normas que, en materia de seguridad social, resulten pertinentes.
- e) Realizar las actividades de salud ocupacional de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

- f) Otorgar beneficios extralegales.

### 3. Proveedores:

La base de datos de proveedores y contratistas tiene como finalidades las siguientes:

- a) Conservar la información de las personas que se encuentran vinculadas con **SINERTIC** como proveedores para el adecuado desarrollo de la relación negocial.
- b) Realizar capacitaciones.
- c) Realizar la gestión contractual, contable, fiscal y administrativa.
- d) Conservar un histórico de relaciones comerciales, de conformidad con la normatividad comercial, tributaria y, en general, para cualquier otra finalidad que resulte aplicable que permita el adecuado e íntegro desarrollo de la relación contractual.

### 4. Usuarios de los Servicios de SINERTIC:

La base de datos de usuarios de los servicios de **SINERTIC** está conformada por las empresas asociadas (gestoras, adherentes y honorarios), empresas aliadas, entidades de apoyo así como emprendedores. Si bien la Ley de Protección de Datos Personales en principio no aplica a las personas jurídicas, **SINERTIC** protege los datos de las personas naturales, empleados, contratistas o representantes de las empresas asociadas, aliadas y entidades de apoyo conforme a la normativa colombiana.

La base de datos de usuarios de los servicios de **SINERTIC** tiene como finalidades las siguientes:

- a) Dar cumplimiento a las actividades propias de su gestión como Asociación según lo señalado en su Estatuto social;

- b) Efectuar todas las actividades y trámites relacionados con la promoción y afiliación a los servicios que ofrece **SINERTIC**, así como aquellas gestiones que debe adelantar para cumplir con los compromisos asumidos con sus asociados.
- c) Apoyar en sus procesos de innovación y acercamiento al mercado, mediante procesos de intervención escalables.
- d) Ofrecer acompañamiento en la utilización de los servicios que presta **SINERTIC**, a través de asistencia y asesoría técnica.
- e) Realizar actividades de marketing y publicidad, que permitan dar a conocer los servicios ofrecidos por **SINERTIC** o las empresas aliadas.
- f) Realizar invitaciones para la participación en proyectos y buscar incentivos tributarios del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación u otras entidades de apoyo.
- g) Obtener certificaciones de calidad, fuentes de financiación y gestionar oportunidades para las empresas.
- h) Informar de la realización de promociones, así como del lanzamiento de nuevos servicios.
- i) Recolectar información para efectos de participar en la iniciativa denominada “Semilleros TI.
- j) Informar e invitar a la realización de eventos, actividades de formación y capacitaciones organizados por **SINERTIC**.
- k) Invitar a reuniones de Junta Directiva, Asambleas, así como a la celebración de aniversario de la Asociación.
- l) Participar en eventos, actividades de formación, webinars, cursos, seminarios y reuniones, organizados por **SINERTIC** presenciales o virtuales.
- m) Permitir la interacción a través de redes sociales, así como ofrecer conexiones virtuales para desarrollar los fines para los cuales fue creada la Asociación.
- n) Llevar a cabo campañas de actualización de datos y encuestas dirigidas a conocer mejor a los asociados.
- o) Evaluar la calidad de los servicios y productos ofrecidos por **SINERTIC**.
- p) Transmitir e informar a las autoridades competentes tales como la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Dirección de Aduanas e Impuestos Nacionales (DIAN), en

cumplimiento de disposiciones legales que resulten aplicables a **SINERTIC**, las actividades y gestiones adelantadas por la Asociación.

- q) Felicitar y enviar detalles a los gerentes de las empresas asociadas a su domicilio.
- r) Soportar procesos de cartera, facturación así como de auditoría interna o externa.

El contacto de **SINERTIC** con los usuarios de sus servicios se realizarán directamente, o a través de terceros autorizados, vía correo electrónico, correo postal, mensaje de texto (SMS), telefónicamente o vía aplicaciones de mensajería instantánea.

## **2. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable.

Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable, salvo cuando expresamente se exceptúe por ley como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el responsable, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o cuando no medie un deber legal o contractual que obligue a su conservación.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **3. CANAL DE ATENCIÓN**

Toda consulta o reclamo relacionada con los datos personales, será presentada por escrito a través del siguiente canal:

Correo electrónico: [info@alianzasinertic.org](mailto:info@alianzasinertic.org)

Sugerimos marcar el asunto con la frase “protección de datos personales” para atender el asunto de manera prioritaria.

### **4. CAMBIOS EN LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Cualquier cambio sustancial en los términos de la Política de Protección de Datos Personales o de este Aviso de Privacidad, será informado en la política y mediante comunicación al Titular.

### **5. CONSERVACION DE LOS DATOS**

Es importante subrayar que **SINERTIC** como Responsable del Tratamiento conservará los datos personales siempre que los mismos sean necesarios o pertinentes para la

finalidad para la cual fueron recabados, conforme a la autorización de tratamiento que fuere otorgada por el Titular y aplicará lo dispuesto en el artículo 11° del decreto 1377 de 2013<sup>1</sup>, que señala las limitaciones temporales al Tratamiento.

Finalmente, **SINERTIC** aplicará las normas de conservación de los documentos o de protección de información o documentos que resulten aplicables según el caso.

En todo caso, en el momento en que el Titular desee suprimir un dato personal de nuestras bases de datos puede escribir al canal habeas data: **[info@alianzasinertic.org](mailto:info@alianzasinertic.org)**

---

<sup>1</sup> “Los Responsables y Encargados del Tratamiento solo podrán recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, el Responsable y el Encargado deberán proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual”.